



Referat Fællesmøde Kolind Børnehus, SFO og Undervisning

18. februar 2025 i Personalerummet på Skolen

Deltagere:

Børnehus:

Christopher Elers Koch, Sofia Nisma Christensen, Camilla Bisgaard Hansen, Anni Planntin Mogensen, Caroline Als Østergaard, Maja Bredahl Gregersen

Skole:

Michelle Bach Hald Kristensen, Tina Jørgensen, Tessa Holst Møller, Henrik Wilksens Kristensen, Nicklas Sixhøj Nielsen, Jannie Kjellerup Rauff, Rikke Vand Steffensen,

Elevråd:

Elevrådet har en rolle for deltagelse. Navne på deltagere vil fremgå af referat.

Ad hoc

ledelsesrepræsentant Børnehuset: Birthe Arnløv Jensen

ledelsesrepræsentant Skolen (SFO/Undervisning): Mikkel Lænnø Stær

Sekretær for fællesbestyrelsen: Carsten Aude

Fraværende: Maja Bredahl Gregersen, Anni Planntin, Henrik Wilksens Kirstensen, Michelle Bach Hald Kristensen, Camilla Bisgaard Hansen, Caroline Als Østergaard

Skoledel 17:00-19:00:

Inklusiv frokost

Referent: Carsten

1. Bordet rundt (kort)

Der er tradition for at der gives en kort status fra både elever og fra forskellige faggrupper:

a) Elever

Eleverne var fraværende. Fra bestyrelsen blev der sendt en kommentar på overrepræsentation af elever fra mellemformer måske ikke var helt i orden ift. konstituering af elevråd. Bestyrelsen ønsker at elevvalg følger klasser.

Der følges op med elevrådskontaktlærere.

b) SFO v. Mikkel

Mikkel redegjorde for flere gode og nye tiltag i SFO herunder besøg hos andre skolefritidsordninger i Syddjurs der står for at skulle evalueres. Som ét af output fra nabo-SFO'ere har der været indsigt i arbejdet med mellemformer i tilknytning til fritidspædagogikken i SFO.

I SFO'en er man inspireret til en personaleaften hvor der skal arbejdes med normer i SFO-del. På personalemødet skal der også ses på at kvalificere hjemmesiden.

Aktuelt ses der på hvorledes pædagoger primært sætter sig på trivselsarbejdet i 0.-3. klasse. Der er er kendte skoleeksempler på at trivselsmålinger i indskolingen varetages af primærpædagogen.

c) Undervisning v. Tina og Tessa



Tina og Tessa fortalte om gode processer med forestående skolefest. En skolefest der senere også bliver evalueret i bestyrelsen, aktuelt handler skolefesten lavpraktisk om fordeling af personale. Der arbejdes med kulisser og mad. Det med at tilgodese faglighed og løft af en tidligere god tradition er vi spændte på om bestyrelsen finder værdifuld.

8. årgang er aktuelt ude af huset i brobygning, 9. klasse har undervisning under forberedelserne til skolefest, men der arbejdes over hele linjen med mødepligt. At skolefesten er en del af undervisningen.

Fastelavn: 0.-5. Basisskole og 6.-9. Udskoling afvikles særskilt. I år er vi på forkant hvor der bliver udklædning for flere. I ånden: "elevinvolvering".

AMR-kursus for Tina afviklet for at fæles rammer på skolen kvalificeres.

d) Ledelse v. Carsten

Den 8. april 2025 fra kl. 17:00-20:00 er der et **temamøde** mellem FBL og skole- og dagtilbudsområdet reserver venligst datoen og tilkendegiv ved mødets afslutning om I kan deltage.

Vores lokale **trafikansvarlige** lærer Jakob har til april udkast til en trafikpolitik klar til Jer, samtidig beretter Jakob om skoletrafikundersøgelse, undersøgelse om der bliver arbejdet med: gåprøve i 0.-1., cyklistprøve i 5.-6., undervisning i risikofaktorer og sikker Trafik LIVE/"360 grader" i 8.-9. klasse. Aktuelt forestår der **nationale trivselsundersøgelser** for elever. Vi er interesseret i respons fra forældre på brev.

Til orientering er Kolind Skole ude af tilsyn data indsætter herunder. Ingen signifikante afvigende data fra Styrelsen. **FBL** er orienteret om at Kolind Skole udtræder af tilsyn fordi tallene vi tidligere var udtrukket på er fint forbedret og i forhold til landstal ikke adskiller sig signifikant. FBL orienteres i marts møde og igen på majmøde hvor det i maj antages at der på FBL deles resultater fra trivselsundersøgelse.

Orientering om **samarbejde i SSP** med succes om det kriminalpræventive arbejde. Kolind Skole har kun godt at sige om samarbejde med politiet.

APV løber hen over Syddjurs Kommune som en treårig undersøgelse samtidig med at der arbejdes med et nyt samarbejdsgrundlag i hele Syddjurs Kommune. Det gøres ikke nemmere af at vi ift. forventet proces om "Samarbejde og ledelse" forventer der skal ses på gives tilbagemeldinger op af i systemet på baggrund af personaleprocesser (både i børnehus og på skole). Bestyrelsen forventes at kunne gives en status fra proces i april mødet.

Vold og trusler i skolen. Efter agtindsigt er følgende tal trukket for skoler i Syddjurs og svar på to spørgsmål:

- Hvor mange elever er de sidste 5 år blevet bortvist fra folkeskoler i Syddjurs Kommune, samt årsag herfor. Jeg vil gerne kunne se tallene opdelt for hver enkelt skole.
- Hvor mange tilfælde af vold har Syddjurs Kommune registreret i folkeskolen i de seneste 5 år – igen fordelt på hver enkelt skole.

Tabel 1 viser antallet af elever, der er blevet bortvist fra folkeskoler i Syddjurs Kommune i løbet af de sidste fem år, samt årsagerne hertil.

Tabel 1: Antal tilfælde af bortvisninger de sidste fem år samt årsag.

Skole	Antal tilfælde af bortvisninger de sidste fem år.	Årsag
Rosmus Skole	10	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.



Marienhoffskolen	Mindre end fem registreringer	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.
Molsskolen	Mindre end fem registreringer	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.
Ebeltoft Skole	Mindre end fem registreringer	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.
Mørke Skole	Mindre end fem registreringer	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.
Kolind Skole	9	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7.
Thorsager Skole	Ingen bortvisninger	
Pindstrupskolen	Ingen bortvisninger	
Rønde Skole		
Hornslet Skole	Ingen bortvisninger	
Ådalens Skole	22	Overtrædelse af skolens ordensregler jævnfør bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §6 stk. 7

Tabel 2 viser antallet af voldstilfælde registreret på folkeskolerne i Syddjurs Kommune over de seneste fem år. Bemærk, at alle hændelser, hvor en lærer har været involveret, bliver indberettet og alt er inkluderet i disse tal. Dette omfatter nærværd-hændelser, krænkende adfærd, fysisk vold samt psykisk vold. Enkelte skoler har et højt antal registrerede hændelser i enkelte skoleår. Her gøres opmærksom på, at disse høje tal ofte dækker over hændelser, der involverer en enkelt eller ganske få elever.

Tabel 2: Antal af registeret tilfælde af vold på en folkeskole i Syddjurs Kommune.

	2020	2021	2022	2023	2024
Rosmus Skole				4	1
Marienhoffskolen	1	2	10	7	18
Ebeltoft Skole					
Kolind Skole		1	4	6	2
Thorsager Skole	1		2	4	
Molsskolen			51	2	
Pindstrupskolen		3	17	3	2
Rønde Skole		1		3	1
Hornslet Skole	1		9		4
Mørke Skole				1	
Ådalens Skole	1		5	3	2



2. Folkeskoleinitiativer v. Carsten

Nedslag i flere af folketingets 33 initiativer over tid 2025-2028.

Der oplystes særskilt tre underpunkter til punkt 2 (2.a karaktergivning, 2.b valgfag og 2.c timefordeling).

2.A - Karaktergivning i 6. og 7. klasse – en af de 33 initiativer

Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin jf. ny lovgivning. Der kan kun afgives karakter jf. indstilling hvis bestyrelse og ledelse er enige.

Punktet bringes på dagsorden i forventning om at kunne give sekretariatet en tilbagemelding om hvor Kolind Skole står i denne sag.

Bestyrelsen meddeler at de ikke ønsker at der gives karakterer i 6. og 7. klasse.

2.B - Valgfag i Syddjurs Kommune – én af de 33 initiativer

Udklip fra KL om valgfag:

Lokale valgfag

Skolerne skal fra 1. august 2025 udbyde lokale valgfag i et omfang svarende til 120 timer i enten 7. og 8. klasse eller 8. og 9. klasse. 60 af timerne tages fra det eksisterende valgfag i 9. klasse, som mange kommuner allerede har gode erfaringer med at tilrettelægge med udgangspunkt i særlige, lokale forudsætninger. Det skal give eleverne større mulighed for at påvirke deres eget skema i udskolingen.

Der er nedsat en arbejdsgruppe blandt skolerne i Syddjurs Kommune hvor Ungdomsskolen er inddraget. Der afventes et udspil fra den arbejdsgruppe medio marts.

Hvis arbejdsgruppen ikke lovgivningsmæssigt kan indramme udbud. Indstiller ledelsen at der arbejdes videre med et lokalt understøttende valgfag i stil med det udbudte på 9. årgang (24/25). Det indstilles desuden at det valgfag skal udbydes fra august 2025 til både 8. og 9. klasse.

Bestyrelsen gøres opmærksom på at en del eller hele valgfaget kan ligge i forlængelse af den almindelige skoledag.

Bestyrelsen anerkender det valgfag der har været på 9. årgang i skoleåret 24/25, der knytter an til frivillighed, samarbejdspartner i organisationer og foreninger er et spændende setup. Bestyrelsen ytre at de godt kunne tænke sig at se dette valgfag lande komfortabelt og imødeser slutevaluering af dette valgfag før skolen ser på hvordan man kan gå ind i nye initiativer.

2.C – Timefordeling

Bestyrelsen orienteres om ændringer af timetal

Bestyrelsen gav udtryk for at der ift. timebank fra skoleledelsen sendes en anmodning om at skolen imødekommes på minimumstimetal. Og at skolens timetal giver plads til i begrebet om timepulje kan tage vare på at vi fortsat kan kvalificere vores arbejde med to-voksen-tid.

Bestyrelsen knytter kommentar til at der i givet fald også vil blive behov for at evaluere på effekten på 2-voksen-timer.

3. Madordning v. Michelle og Rikke



Udkast til ansøgning og input fra bestyrelsen

På bestyrelsens vegne sender ledelsen anmodning om at indgå i de kommunale midler til madordning.

4. Arbejdslørdag v. Michelle og Mikkel

Opsamling på sidste møde. Hvor det efter Børnehus del blev klart at der først fra 25/26 bliver tale om en fælles dag mellem Børnehus og Skole for arbejdsdag.

Planer for arbejdslørdag, 26. april 2025, præsenteres indledningsvis af Michelle og Mikkel.

Mikkel orienterer bredt om initiativer. Der forestår inden længe en åben invitation.

Bestyrelsen orienteres af udvalg for arbejdsdag om bekymringer om udvalget har set på de faldefærdige cykelskure og i den forbindelse ønsker at gå videre med deres bekymringer om strømføring, asbest og konstruktionens beskaffenhed med bl.a. råd.

5. Eventuelt

(Punkter til eventuelt skal være fremsendt skriftligt til Nicklas før mødet for at sikre en ordentlig afslutning på mødet)

Fælles-del 19:00-20:00:

6. Godkendelse af referat og dagsorden (fælles)

Referat og dagsorden

Referat og dagsorden godkendt.

7. Principper v. Christopher og Nicklas

Vi følger op på mødet i januar og ser på om der skal arbejdes med et nyt fælles princip for trivsel. Der ønskes respons fra bestyrelsen.

Formandskab ønsker samtidig at trykprøve overvejelser om det kunne være en fælles start at se på en fælles vision og mission for Kolind Børnehus og Skole.

Formandskab vil også gerne foreslå en fast dato for arbejdet med principper: Det foreslås at tages på en fælles bestyrelseslørdag (det kunne være 3. lørdag i september).

Det besluttet at fastlægge en årlig lørdag, 3. lørdag i september, til arbejde med værdier, vision om mission for den nye fælles enhed: Kolind Børnehus og Skole. Der forventes at der i kommende år, 3. lørdag i september, arbejdes med fælles principper.

Bestyrelsen imødekommer at hvis der overhovedet kan arbejdes med at principper minimeres til få og at det er værdier og mission der bliver bestyrelsens opgave at få til at leve, så vil det være godt for alle.

Bestyrelsen slår fast at der skal leve en sund fornøft hvor det er medarbejderne, skolens interne retningslinjer der skal leve på indersiden af organisationen: Kolind Børnehus og Skole.

Det kræver hvis vi skal arbejde med principper at der skal arbejdes med det.



Under mødet foreslås det at man måske kunne se på hvorvidt det kunne blive en fredag. Mødet lander dog på at blive én lørdag hvor hovedargumentet er at der med 6 til 7 måneders varsling vil være alle muligt såfremt man vil bestyrelsesarbejde. Datoen sættes ind i årshjul for bestyrelsen.

Det ytres at der med enhedsforståelsen fra Dagtilbud, over SFO til afslutning på Undervisningen på Skolen er en opgave som vi som bestyrelse er forpligtede på flettet sammen til nogle fælles værdier og principper, der har det sigte at kunne løfte den samlede enhed om et fælles sprog. Der tales om at det samtidig med arbejdet med værdier skal sikres en forventning om sammenhænge, værn mod knopskydninger, gode overgange og udtalt forventninger aktioner på feedback.

Punkt 7 opsummeres med at der er samstemthed om at man gerne vil bruge en lørdag. Samtidig har bestyrelsen også brug for at høre de der ikke er mødt op.

8. Bugtrupvej v. Mikkel

Orientering om modernisering ud til Bugtrupvej og Skolebakken

Der orienteres om beplantningsplan, at området i det hele taget har bæredygtige elementer og at det heller ikke bare bliver en simpel græsplæne.

Kimen til vores grønne område er lagt. I frost sættes der træer. Der er ved at være en ny træterrasse klar. Der er noget i gang ved klatrevæg. Der trækkes vand og laves bålhuse. Samtidig er der skabt plads til 3,5 m. til brandvæsen.

Der orienteres om det udendørs men overdækkede undervisningsområde der skal være ud mod skolebakken.

I forbindelse med arbejdet med udeområdet forventer naturfagslærere i højere grad at kunne gøre brug af området og knytte an til selve undervisningen.

Som en diskurs på orienteringen drøftes hvorledes der kunne have været arbejdet med trafik. Bestyrelsen peger på manglende sammenhæng mellem kommunens folk der arbejder med trafik og så dem der arbejder med anlæg. Bestyrelsen beder ledelsen nævne det i forbindelse med foreliggende møde med folk fra Rambøll og kommune når der skal være tilsyn ift. sikker trafik. Før skolevejsanalyse foreligger.

9. Vi lærer Sammen (VLS) v. Birthe

Både Børnehus og skole er involveret i konceptet VLS. Hvad er VLS og hvilken evidens ligger bag?

Birthe redegør for arbejdet med VLS i Børnehuset der aktuelt tager fart. Samtidig knytter Birthe forhåbninger til at også skolen kobler sig til VLS for 0. + 1. klasse.

Der vises en kort film der beskriver hvad er VLs, hvilken evidens bygger VLS på og hvordan udbredes det nu i partnerskaber med kommuner

Link:

[Vi Lærer Sammen](#) VLS: om den evidenspædagogisk ramme
[Vi lærer sammen](#) Film på 4 minutter



Det blev drøftet hvorledes der arbejdes med VLS i Børnehus der understøtter bl.a. sprog, matematik, eksekutive funktioner og socioemotionelle kompetencer.

Personalet i Børnehuset har alle været på kursus. Forløbet er delt op i forskellige forløb på 8 uger ad gangen. Hvert modul tager 2 uger. Der fokuseres på to store og to små samlinger og en fokussamtale om ugen. Aktuelt er der i Børnehuset arbejdet med at skabe rammer og læringsrum i forhold til arbejdet med VLS. Det er vigtigt at lave mindre grupper og have styr på fordeling af rum og aktiviteter. Det er en måde børnehuset i forvejen arbejder på. At opdele børnene i mindre grupper og vide hvem der "skal/kan" være hvorhenne. Når rammerne er på plads, så er det "bare" at tage materialet med ind i de aktiviteter og sammenhænge der er planlagt.

I starten af forløbet er der ikke fokus på evalueringerne. Det kommer til efter nyt kursus i oktober/november. Samarbejdet med Trygfonden og VLS er et fireårigt forløb. Alle dagplejere, daginstitutioner og forvaltning er inkluderet i projektet. Første forløb er planlagt og går igang i uge 9.

Der er skabt rammer og planlagt og sat forberedelsestid af til pædagoger og pæd.ass. samt udvidede stuemøder. Der er kommet forslag på hvordan man stuevis gerne vil opbevare materialer og hvilken måde man gerne vil hænge modulets materialer op på stuen. Der spirer et godt ejerskab. Der er italesat at der ikke skal være fokus på om man gør noget forkert, det er bedre at gøre noget end ikke at gøre noget. Der skal vidensdeles og "vi lærer også sammen". Der vil fra Børnehusets side være fokus på vidensdeling og råd tråd ind i TSFO og indskolingen.

Og der blev suppleret med at skolen i 25/26 følger med for 0. og 1. klasse. Således er skolen blot startet med webinar for alle nuværende pædagoger og lærere i 0. og 1. klasse.

10. Distriktsråd v. Michelle

Opsamling på møde med Kolind Distriktsråd.

Arbejde med Kolind Bypark, Parkering afledt af ønske fra Kolind+. Et stærkt ønske fra Skolen om udvidet samarbejde med svømmebad med længere åbningsperiode og omlagt skema for flere mellemtrinsskoler for at undgå transport til Ebeltoft Svømmehal. Tillige er der ønske fra Skolen om lovliggørelse af adgang til brug af "strandtæppe" uden brug af svømmelærer uddannet/livredder.

Punktet udsættes i kraft af Michelles fravær

11. Økonomi v. Carsten

Der deles for første gang en fælles udgave af økonomi for de tre afdelinger; Børnehus, SFO og Skole.

- a) Ledelsen ønsker at bestyrelsen har den nødvendige transparens i sit tilsyn og at der er tillid til ledelsens håndtering af økonomistyringen.
- b) Bestyrelsen vurderer om illustration og gennemgang er en tilfredsstillende måde overordnet at gennemgå økonomien på for at kunne føre bestyrelsens tilsyn.
- c) Ledelsen indstiller til at hvis der ønskes yderligere indsigt for nogen i bestyrelsen, at der så aftales tid for gennemgang udenfor dagsorden. Ledelsen vil så indkalde de interesserede.



Bestyrelsen godkender udleverede illustrationer og materiale: regnskab og budget for henholdsvis 2024 og 2025. Samtidig tilslutter bestyrelsens sig ovenstående ramme for at arbejde videre med regnskab og budget.

Børnehus-del 20:00-21:00:

Referent: Birthe

12. Skovbørnehaven v. Mikkel og Birthe

Der gives en fælles status på situationen med byggeri og de forventninger der er sendt fra bestyrelsen og ledelsen til forvaltningen.

I forlængelse heraf så har ledelsen drøftet situationen med formandskab som inviteres til at ytre sig under punktet i forlængelse af brev fra chef for Børn og Læring 7/2 (dateret 5/2).

Myndighedsafdelinger, Anlæg og Ejendomme m.fl. ønsker vi ikke løber med dagsorden for det væsentlige. Birthe og Mikkel ønsker at dele et par væsentlige nedslag ift. kerneopgaven for Børnehus og Skole i forbindelse med Skoven:

- i) Det deles at der mellem Crossklubben, som afdeling af Ungdomsskolen i Syddjurs, er lagt op til at lave en brugsaftale ift. området. Der er indkaldt til ét første møde.
- ii) Der arbejdes med hvorledes der kan kompetenceopbygge i overgangen fra Skoven til TSFO og 0. klasse ift. løft af sciencekapital med forældre. Det kræver at bestyrelsen bakker op om et mindset. At børn i skolen og særligt forældre efter Skoven også forventes at opbygge faste rutiner i at der bedrives udepædagogik.
- iii) Vi fortsætter arbejdet med erfaringsdannelse om sprog (VLS) og klar-til-læring

Ovenstående motivation drøftes og bestyrelsen anerkender arbejdet og de tiltag der ligger i pipeline.

Bestyrelsen er enig i at fokus på alle de gode ting der sker i skoven skal løftes rent kommunikativt både internt og eksternt.

Punkterne i, ii og iii skal tales op. Og de resultater vi har over de sidste par år skal deles. Vi ser bl.a. ud til at vores sprogvurderinger er bedre. Bestyrelsen bakker i den forbindelse op om at afsøge sammenhængende for løft af en samlet sciencekapital på den lange bane. Herunder også i højere grad udeundervisning i skoledel. Eksempelvis med én dag ude om ugen.

På den anden side er bestyrelsen ikke tilfreds med alene at stå på et informerende brev fra forvaltningen i Syddjurs. Bestyrelsen ønsker at der snarest kommer tydelig tidsplan for en politisk sagsbehandling og en forventning til procesplan for byggeri. Bestyrelsen ønsker at personalet i Børnehuset omkring eventuelt byggeri skal involveres.

13. Tidlig SFO v. Mikkel

Opstart, årgang som begreb og kort om sommerferie.

Bestyrelsen orienteres af Birthe i Mikkel's fravær under punktet om primært: Opstart, årgangen som begreb og kort om sommerferie.

Birthe og Mikkel har sammen med personel i Skoven og børnehaveklassepersonale haft overgangssamtaler om både elever og indhold i overgange. Dernæst vil første møde med SFO ske



på næste onsdag. Hvor der er en tilpasning i forhold til nye område. Der følges op på den måde ting allerede for 3 år siden blev forsøgt at ligges spor for.

Klassesammensætningen handler ikke i samme grad som tidligere så meget om en klasse som en årgang. Arbejdet med årgangstænkning vil alle skulle fortsætte med at arbejde med forældre om både i Skoven og igennem hele skoletiden. Det understreges at der IKKE er mulighed for "pick and choose" fra forældreside. Der arbejdes med et kompleks felt for at løfte fællesskabets interesser.

Valg af trivselsråd vælges allerede i Skoven. Det er som ikke naturligt at have et trivselsråd i Skoven. Det skal der arbejdes med allerede nu. Det præsenteres på infomøde til nye dragekonger 19/2-25

Der arbejdes med ferier på samme måde som i Børnehuset. Fællespasning i uge 29 + 30 er i år på Marienhoffskolen.

Sidste dag på skolen er ordinært fredag den 28. juni. Herefter er der kun SFO. Og første skole skoledag efter sommer er mandag 12. august for alle ([ferieplan](#)).

Børn forventes at vise hvad de har lavet, men også samtidig er der forventninger om at børn selv bærer skoletaske, lærer at gå/cykle til/fra skole. De 7 kompetencer skal på samme måde spille med og der forventes til stadighed mere af barnet ([klar til læring i Syddjurs](#)).

Bestyrelsen tiltræder at tidlig start mandag den 31. marts løftes til i højere grad at blive første skoledag, som en festdag. Forældre ønsker i den forbindelse også at møde børnehaveklasselærere og få hilst på den pædagog der i 0. klasse bliver primærpædagog. Mikkelt orienteres af Carsten om foranstående.

14. Aflevering og afhentning i Børnehuset v. Birthe og Christopher

Årsagen til at punktet vendes er at det for nogle forældre står uklart hvad grundlaget for princippet for aflevering ved "døren" er.

Der er forskellige holdninger for aflevering og afhentning i Børnehuset. Der ligger i punktet op til input fra foreliggende faglige evidens på området. De evidensmæssige forhold trækker på anbefalinger. Anbefalinger i forlængelse af evidens oversættes kommunikation der gør det let at følge logik og gøre det let at aflevere barnet ved døren.

Der ligger op til drøftelse af hvad der gør at forældre ikke oplever ordningen tilfredsstillende og hvorledes ordningen kan kommunikeres bedre. Og hvor ordningen i givet fald kan kommunikeres ud henne.

Birthe har drøftet med Christopher som næstformand hvad der gør at aflevering og afhentning bliver tilbagevendende ét punkt på bestyrelsesmøde. Og har i den forbindelse forberedt en stærkere rammesætning som gennemgås og eftersendes til hele bestyrelsen. Der fremlægges ligeledes af Birthe evidens på at det er væsentlig for læringsmiljøer at der er ro. Dette materiale eftersendes ligeledes til bestyrelsen.

Der forestår nu et arbejde med hvorledes afleveringer og afhentning rent kommunikativt tilgår alle. Så der i højere grad er en forforståelse. Og at forældre ikke mødet med at det gør vi fordi. Men mødes med faglige begrundelse.

Bestyrelsen støtter naturligt at det er ledelsens beslutning hvordan der i praksis udøves aflevering og afhentning. Men bestyrelsen fastholder at der skal kommunikeres herom og at ingen bestyrelse på sigt kan holde til vedvarende meningssammenhænge hos forældre.



Der er nu formuleret et skriv med pædagogisk fagligt begrundede tilgange til organisering, i forhold til støj og konsekvenserne for sproglig udvikling og læring. Der er samlet pædagogiske observationer og faglige overvejelser.

Skrivet lyder som følgende:

Pædagogisk faglig tilgang – aflevering ved havedøren BHV

Hvorfor har vi valgt denne tilgang i Kolind Børnehus?:

Vi har valgt at bevare aflevering og afhentning ved havedør efter Corona, så forældrene ikke går helt ind på stuen, men til havedøren og ind i garderoben. Det giver en helt anden ro for børn og personale, i forhold til at der ikke jævnligt sker afbrydelser i aktiviteter og samtaler.

Pædagogiske observationer og faglige overvejelser:

Ingen børn der står længe og græder, fordi aflevering har været for lang

Tydelig ramme for aflevering – børnene ved hvad der skal ske og det "samme" sker for alle

Børnene bliver ikke forstyrret og afbrudt i deres aktiviteter og leg

Personalet holder deres fokus på børnene – "løs snak" tager tiden fra børnene

Børnene er mere rolige – på grund af færre afbrydelser

Børnene er bedre til at fordybe sig

Styrker børnenes sproglige udvikling – i forhold til afbrydelser og mindre støj

Øver børnene i at blive mere selvhjulpne – gå hen med madpakker og drikkedunk selv

Der er fokus på at lave arrangementer hvor forældrene inviteres indenfor

Vi har fået mange positive tilkendegivelser på denne løsning og snakke om valg af praksis

Vi er blevet complimenteret for tilgangen og dens effekt på børnenes trivsel og læring i pædagogisk tilsyn

Optimerer rammen for pædagogisk fokuseret arbejde – giver også færre afbrydelser for personalet

Taget fra tilsynsrapporten 2023:

Beskrevet af tilsynskonsulent, Anette Fisker:

Et eksempel på det praksisnære ligeværdige involverende forældresamarbejde opleves i afleveringssituationer i havedøren ind til barnets stue. Her møder barnet med sin forældre ind i hverdagslivet og det der sker lige nu og her. Forældre og børn møder gruppens børn og oplever aktuelt stemningen og indholdet, og stuens pædagogiske personale arbejder med bevidsthed på læringsmiljø, dagsform, rutiner og den aktuelle børnegruppens sammensætning.

Anette (konsulent) udtaler på opfølgende møde om tilsynet i børnehuset:

"Jeg ser færre forstyrrelser på stuerne i børnehaven – børnene har tid og plads til at fordybe sig i aktiviteter og leg. Der er fokus på det gode læringsmiljø og den nærværende relation og det er positivt for både læring og trivsel."

Vores tilgang til indkøring, den daglige dialog og forældrekontakt:

Hvis vi har særlige beskeder til forældrene, så skriver vi i Aula, ringer eller arrangerer et møde.

Den daglige dialog med mindre beskeder og/eller samtale sker oftest ved afhentning og i garderoben.

Vi laver med jævne mellemrum arrangementer hvor forældrene inviteres ind på stuen, så børnene kan involvere forældrene i hvad de laver og leger med i institutionen.



Ved opstart i institutionen, er forældrene selvfølgelig velkomne inde på stuen og vi lægger her meget vægt på at skabe en god relation til familien og skabe et tillidsfuldt forhold, hvor deres viden om deres barn bruges som en ressource der kan tilføjes vores pædagogiske arbejde med hele børnegruppen og dermed deres trivsel, udvikling, læring og dannelse. Vi har stort fokus på at der bliver forventningsafstemt med hinanden.

Alt efter barnets og forældrenes behov så udfaser vi afleveringen inde, indenfor 1-3 uger.

Dette ligger på børnehusets hjemmeside, så det er tilgængeligt og det ligger nu også som fast materiale der udleveres og gennemgås til opstartssamtalen.

Der er artikler der evidensmæssigt underbygger støjs betydning, hvordan børn har sværere ved at kunne skelne og sortere lydige indtryk og konsekvenserne for den sproglige udvikling og læring.

Følgende link til 3 artikler:

[Arbejds miljø for børn og voksne](#)

[Støjens konsekvenser](#)

[Forskning der peger på effekter af mindre støj](#)

Aflevering ved "havedøre":

Ud fra perspektiver i den faglige viden der handler om pædagogisk organisering hvor der tages udgangspunkt i at understøtte sproglig udvikling, trivsel, fordybelse og læring.

Fokus og færre afbrydelser skaber tydeligere beskedstrukturer. Det er der tilmed observeret på og komplimenteret positivt på, i seneste tilsynsrapport.

Personalet er alle glade for den faglige pædagogisk tilgang der er valgt. De finder det meningsfuldt, understøttende i deres praksis og ikke mindst meningsfuldt i forhold til det de kan se på børnenes fordybelsesevne, fokus og trivsel.

15. Personalenormering fra 1. april v. Birthe

Børnehuset har opdateret sine forventninger til personale i foråret. Birthe vil formidle status.

Birthe formidler kort status. Punktet sættes på igen.

16. Arbejdsdagen v. Birthe og Christopher

Birthe og Christopher deler plan for hvorledes dagen struktureres og afvikles i Børnehuset.

Birthe og Christopher orienterede kort og vil følge op med en skrivelse til alle i bestyrelsen om håndtering af arbejdsdag, således at materialet kan indgå i overgang til fælles arbejdsdag mellem Børnehus og Skole jf. referat fra fællesbestyrelsen januar 2025.

Punktet sættes på igen.

17. Eventuelt

(Punkter til eventuelt skal være fremsendt skriftligt til Christopher før mødet for at sikre en ordentlig afslutning på mødet).